

TopOffer手把手教你学历认证

目前, 国外大学越来越看重成绩单的真实性, 会让第三方机构来验证成绩单的真伪。很多大学喜欢用清华认证。本文就给学生介绍一下怎么办理清华学历认证。

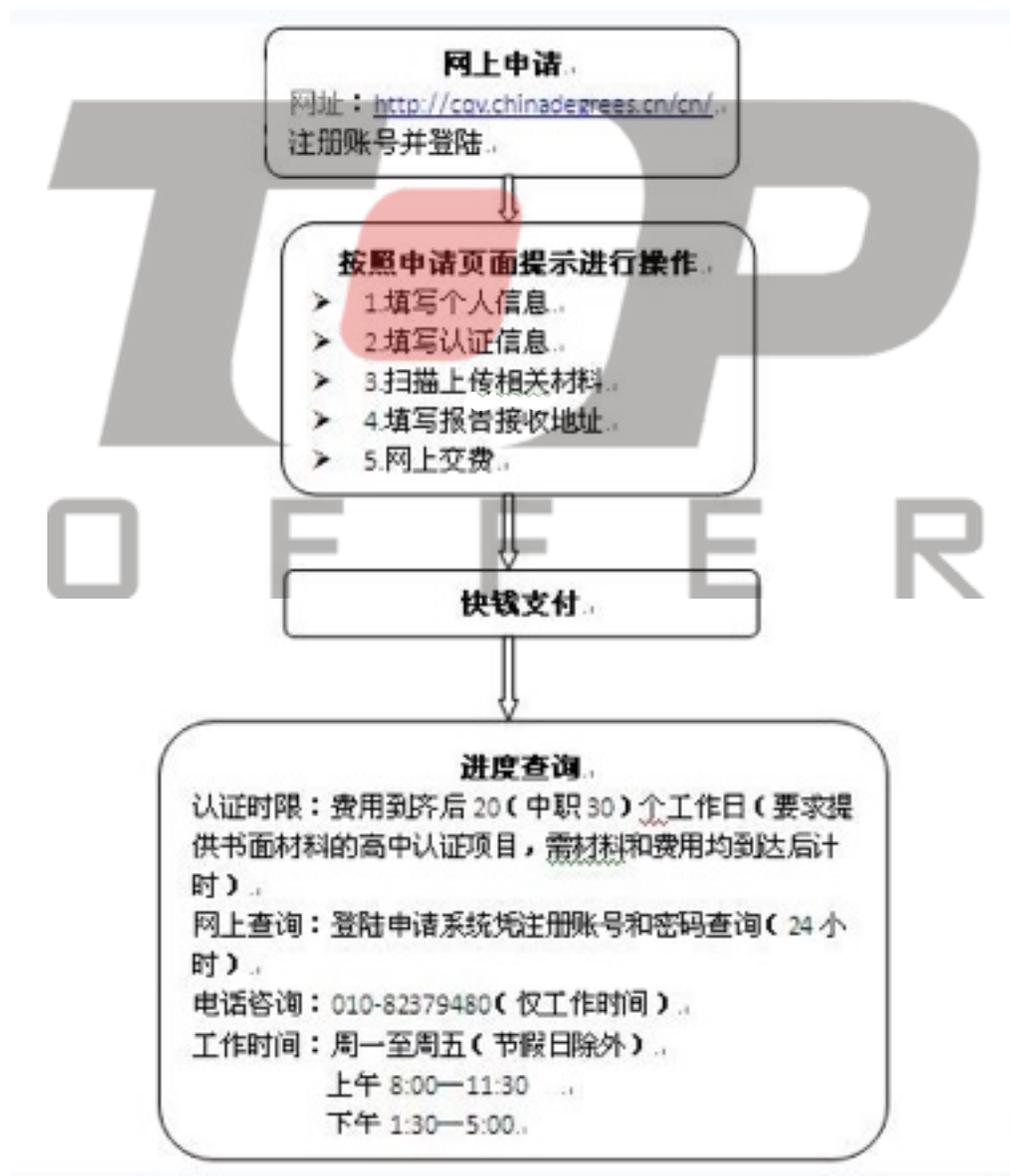


什么是清华学历认证 (CDGDC Verification)?

清华认证，即有条件录取通知书上所列的CDGDC Verification，是由教育部学位与研究生教育发展中心作为官方机构，对中国学位证书及其它教育背景材料的认证。由于这个机构其前身是靠在清华大学，故得名“清华认证”。认证报告出具以后，需直接由认证中心邮寄至大学国际办，不能经由任何第三方邮寄，否则无效。

清华认证办理的具体流程

办理认证的大致申请步骤如下，接下来我们来一步一步详解具体流程。



第一步

登陆中国学位与研究生教育信息网<http://www.cdgd.edu.cn>，点击中国学位认证，进入学位认证页面。



点击学位认证到了这个界面 <http://cqy.chinadegrees.cn/cn/>。点击“认证申请”，进入申请界面。



第二步

进入申请界面后，需要完成账号的注册和登录。



用你的邮箱注册之后会弹出一个实名注册页面，此时不要关闭页面，否则刚注册的邮箱会无法登陆。

对于有效证件的图片上传，ios和Android商店都有扫描文件的app，比如turboscan。需要注意的是，不仅仅要扫描你的证件，还要在你上传的证件空白处声明：此证件扫描件仅限于办理学位认证。同时需要标准日期（如图中红字部分）。



浏览网页下方要求后点击提交，系统会立即发送一份激活邮件到你的注册邮箱。打开邮箱点击链接激活，注册完成。
新用户请注册，填写个人信息后，进入个人界面。



第三步

注册完成后进入登陆界面。登陆后点击认证申请，开始申请流程。
点击“已阅读并接受认证须知的全部条款”进入下页，完善个人信息。



第四步

这一步选择要认证的内容，这要看国外学校的要求，一般是以下三种文件：

- All Graduation Certificates（毕业证书或英文在读证明）
- All Degree Certificates（学位证书）
- All Academic Transcript（学校和语言成绩单）

在校生成绩认证的情况分两种：

1. 在读生一般只需要做成绩认证即可，需要上传的材料是中英文官方成绩单（盖红），和中文的在读证明（盖章）
 2. 毕业生如果学校要求做Degree Evaluation，那需要把学位证书和毕业证书的扫描件都上传。
- 如果是在读生，需要选择认证“本科在读成绩单”，如果是毕业生，则选择“本科学习成绩单”。

暑校生请按照以下顺序一次选择：

“高等教育-本科阶段-国际暑期课程班成绩单”。

注意：每一位申请人必须单独申请，使用同一申请号可进行多个项目的认证申请。

完善认证信息如下图，填写所需认证项目信息，然后填写学习时间，并且上传成绩单扫描件。

1. 请选择您要认证的教育层次

高等教育 ▼ 本科阶段 ▼

2. 请选择您要认证的项目

国际暑期课程成绩单 ▼

3. 请认真填写您要认证的项目相关信息

认证报告类型 国际暑期班课程成绩单(360元/项)

省份 上海市 ▼

现校名/现科研院所名称 华东师范大学 选择

英文名称: East China Normal University



建议上传文件大小小于2M，分辨率小于1280X1280（px）的清晰完整扫描件（仅限jpg, jpeg, png, gif 格式），系统将对超过该分辨率的图片进行压缩处理。

修改认证项目信息

您的申请单ID是 201 TOP OFFER 您正在编辑的认证项目是 本科在读成绩单

建议上传文件大小 小于2M，分辨率小于1280X1280（px）的清晰完整扫描件（仅限jpg, jpeg, png, gif 格式），系统将对超过该分辨率的图片进行压缩处理。无法上传？试试普通单文件上传方式；
如果您上传文件遇到了问题，请 [点击此处](#)！

修改原因:

附件 选择文件（可多选）

删除 删除 删除 删除



提交 关闭页面

第五步

根据实际情况添加邮寄地址并保存，如需邮寄至WES，可直接点击“邮寄至WES”。如有些大学需要CDGDC的认证报告，只要添加学校相关部门的地址，教育部会再发一份认证报告到学校。

需要注意的是，你需要在获得WES的reference number以后再填写此部分信息。如果你的CDGDC报告不包含reference number而送到了WES，WES认证官会忽视你的申请与文件。

提示:

1. 如果您有多套报告邮递到同一地址，请修改 报告套数 即可。
2. 如果您选择了 报告接收机构，但是没有 接收人 信息，则该项可以输入一个“-”（中划线）即可。
3. 如果您选择了 报告接收机构，但是没有 联系电话 信息，则该项可以输入 您的手机号码 即可。
4. 如果您需要发票，请在提交认证申请之后的 交费页面 选择是否需要发票以及发票邮递地址。
5. 请注意，以下所填写信息为您的报告套邮递到的个人或者单位的信息（如国家、城市等）。

报告接收机构 选择 报告套数

接收人 接收单位

国家 省份

城市 县(区)

通讯地址

投递方式 邮编

联系电话 接收机构档案号

费用明细

- 认证费用：560 元
- 邮寄费用：210 元

接收单位/人	投递方式	邮寄费	报告套数
WES(USA 特快专递) / WES	EMS (美国)	188 元	1
华东师范大学国际景观校办公室 / 	EMS (国内北京/港澳台以外)	22 元	0

总费用：770 元，已交费：0 元，待交费：570 元

(注：待交费不含加急费，加急费需审核通过后再进行交纳)

如果您有需要 邮递到认证处的资料，请 打印申请表 后一并 邮递到认证处。



[打印申请表](#)

[立刻交费\(Payment\)](#)

如果办理加急，一定要在留言处把自己学校教务处的网址链接和自己的学号以及登录密码复制在留言板中，审核员会自己登陆到你的成绩系统中进行核实，这样会更加快速。加急审核没有通过时，加急费先不用交。



加急审核通过后，再交200元，如果有疑问可以在留言处询问。一天只有一次留言机会，提交前一定把该问的都问清楚。



确认寄件地址后，进入付款页面，检查无误后点击“立刻交费”。

申请单信息

申请单号：20 **TOP OFFER**

申请人信息：**TOP TOP OFFER OFFER** [详情]

认证项目： [添加认证项目]

• [20 **TOP OFFER**] 本科阶段 - 国际暑期课程成绩单 [详情]

认证项目费用（单套）：报告费**360**元（不含邮递费）

费用明细

认证费用：560元

认证项目	报告费	翻译费	加急费
国际暑期课程成绩单	国际暑期课程成绩单:360元	0元	200元

缴费完成后，CDGDC认证申请流程完成。

现在你可以静候认证审核通过了。

加急服务

如需加急请在网上填写申请人信息时，在“加急类型”下拉菜单中选择“加急(每项加收200元)”经认证处确定可加急后，将会通过手机短信提醒申请人补缴加急费，申请人也可在提交申请后第二个工作日自行登录网站查看状态。

费用说明

收费标准

- 证书类中文认证报告 210元/项（中职及高考、会考、高中在读成绩认证不提供中文认证报告）；
- 证书类英文认证报告 260元/项；
- 成绩单中文认证报告 260元/项（中职及高考、会考、高中在读成绩认证不提供中文认证报告）；
- 成绩单英文认证报告 360元/项；

- 备份认证报告 50元/项；
- 成绩单翻译 300元/项；
- 证书翻译 150元/项；
- 加急服务 200元/项；
- 为保证准确快捷送达，认证报告等材料将通过EMS方式寄送，邮寄费用按EMS实际标准收取。

认证总费用根据申请人填报的认证项目逐项累计，包括认证报告费、备份报告费、邮寄费等各项费用，申请人进行网上申请时系统会自动计算出合计费用。本攻略费用以2017年1月为准。

缴费方式

学历认证费用请通过“快钱”方式缴纳，提交申请后，点击“立刻交费”，进入“快钱支付中心”页面，具体付费方式请按“快钱支付中心”页面提示操作。为避免支付限额的限制，保证认证费用准确、及时支付，建议您使用借记卡网银或信用卡专业版网银支付，费用可在1小时内支付成功。

注意：学位中心收到费用后（部分高中认证需寄送到达书面材料后），认证工作即启动，认证过程中不予退款。

小贴士

认证的时间是20个工作日，也就是说要一个月的时间，加上邮寄材料时间，大家最好留出一个半月的时间，否则的话建议加急。

还有疑问？

如果您还有任何有关升学、留学、专业咨询和职业规划的问题，TopOffer客服非常乐意给予您帮助！

